

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Единая система S-20

Модуль PERCo-SM10 «Прием посетителей»



Оглавление

<u>ВВЕДЕНИЕ</u>	2
<u>ПРИЕМ ПОСЕТИТЕЛЕЙ</u>	2
<u>РАБОЧЕЕ ОКНО</u>	2
<u>Установка параметров изображения</u>	3
<u>ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ</u>	4
<u>Работа в режиме верификации</u>	4
<u>Изменение режима охраны</u>	6
<u>Изменение режима доступа</u>	6
<u>ЖУРНАЛ ПРИЕМА ПОСЕТИТЕЛЕЙ</u>	7
<u>РАБОЧЕЕ ОКНО</u>	7
<u>ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ</u>	8
<u>Выбор периода отчета</u>	8
<u>Настройка выборки</u>	10
<u>Выборка по событиям</u>	12
<u>Настройка столбцов таблицы</u>	13
<u>Просмотр области листа для печати</u>	14
<u>Печать отчетов</u>	14
<u>Экспорт в Excel</u>	15
<u>Выбор считывателей</u>	16
<u>Выборка по пользователям</u>	16
<u>ПРИЛОЖЕНИЕ</u>	17

ВВЕДЕНИЕ

Модуль **PERCo-SM10 «Прием посетителей»** предназначен для организации рабочего места руководителя предприятия, секретаря руководителя, сотрудника, ведущего прием посетителей. Кроме этого данный программный модуль может быть использован для организации доступа в помещения с особым режимом доступа, например в кассу.


Состоит из следующих разделов:

- **Прием посетителей.** Раздел предназначен для разрешения/запрещения прохода, постановки/снятия помещения с охраны, идентификации сотрудников и посетителей с помощью фотографий и кадров с видеокамеры, установки и изменения режимов доступа.
- **Журнал приема посетителей.** Раздел предназначен для просмотра данных о фактах предъявления идентификаторов к считывателю, установленному на двери кабинета, управляемой разделом Прием посетителей.

В Руководстве описаны процедуры работы с разделом Прием посетителей в виде пошаговых инструкций с необходимыми комментариями и примечаниями.

ПРИЕМ ПОСЕТИТЕЛЕЙ



Для активизации раздела щелкните на кнопке  в Панели навигатора. Рабочее окно раздела отобразится в основной части окна Консоли управления.

РАБОЧЕЕ ОКНО

Рабочее окно раздела Прием посетителей состоит из следующих элементов:

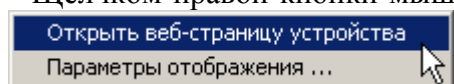


Рис.1. Рабочее окно раздела Прием посетителей.

1. Функциональные элементы раздела.
2. Рабочая область **Считыватель** с изображением, передаваемым камерой, следящей за проходом через этот считыватель, и с фотографией предъявителя карты.
3. Рабочая область **Сотрудник – данные** с информацией об идентификаторе
4. Кнопки **Разрешить**, **Запретить** становятся активными только в случае установленного при конфигурации параметра **Верификации** (см. Руководство администратора модуль Видеоидентификация раздел Верификация п. «Параметры видеоточки») и предназначены для принятия решения оператором.
5. Кнопки режима охраны.
6. Кнопки режима доступа.

Установка параметров изображения

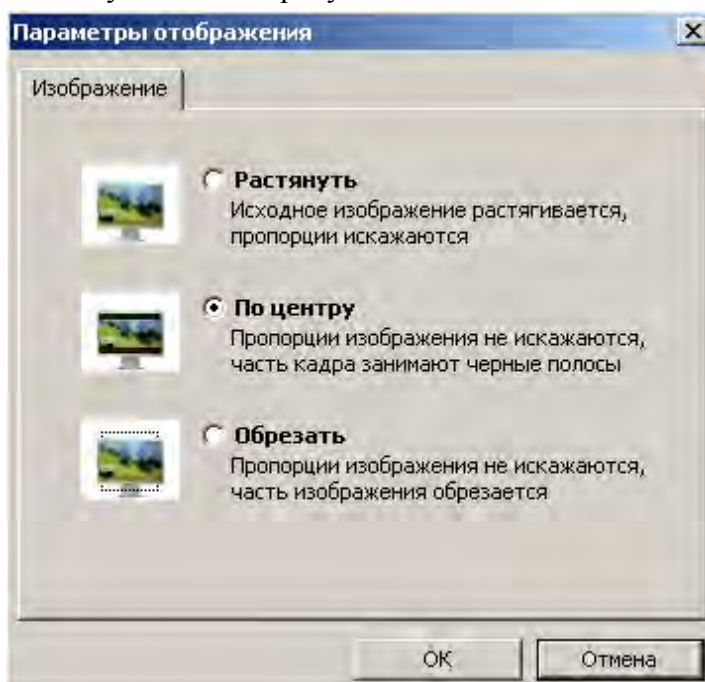
Щелчком правой кнопки мыши на изображении на экран выводится контекстное меню



позволяющее перейти в веб-интерфейс камеры или установить параметры изображения.

Для задания параметров изображения:

1. Выберите пункт контекстного меню **Параметры изображения**.
2. В открывшемся окне установите требуемые.



3. Подтвердите выбор, щелкнув на кнопке «**ОК**».

ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

Ниже описываются функциональные возможности, предоставляемые системой пользователю раздела Прием посетителей.

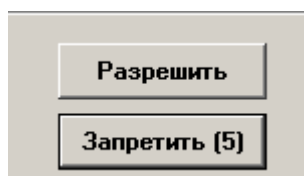
Работа в режиме верификации

При предъявлении карты доступа к считывателю выбранного контроллера, в рабочей области **Сотрудник – данные** отображается информация о владельце предъявленной карты и его учетные данные:



В правой части рабочей области **Считыватель** выводится видеоизображение с камеры видеонаблюдения.

Если в конфигурации установлено что доступ в помещения верифицируется, то есть вход будет разрешен только в том случае, если его разрешит оператор, становится доступной группа кнопок:



Доступ будет разрешен, только в том случае, если оператор щелкнет на кнопке «Разрешить». Щелчок на кнопке «Запретить» приведет к запрету прохода.

Если рядом с кнопкой отображается число в круглых скобках (время в секундах), это означает, что по окончании этого времени программа автоматически осуществит нажатие на эту кнопку без участия оператора.

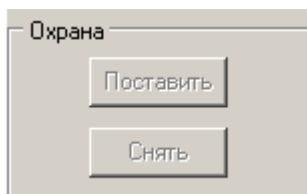
Если в конфигурации параметр «Верификация» установлен в значение «нет», в рабочем окне модуля так же будет отображена информация о владельце предъявленной карты доступа и видеоизображение с выбранной камеры, но решение о разрешении/запрещении доступа будет принимать контроллер в зависимости от прав доступа предъявленной карты.

Группа кнопок «Разрешить»/«Запретить» будет не доступна.

Все действия оператора протоколируются и доступны для просмотра в разделе «Журнал приема посетителей».

Изменение режима охраны

Для постановки/снятия контролируемого помещения на охрану предназначена группа кнопок Охрана. В группе **Охрана** находятся две кнопки:

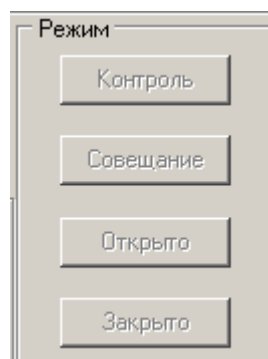


- **Поставить** – предназначена для установки режима работы «Охрана» контролируемого помещения.
- **Снять** - предназначена для снятия режима работы «Охрана» контролируемого помещения.

Использование этих кнопок имеет смысл только в том случае, если оператор программного модуля «Прием посетителей» находится вне контролируемого помещения. Например, в том случае если оператором является секретарь, контролирующий доступ в помещение руководителя.

Изменение режима доступа

Для изменения режима доступа в контролируемое помещение предназначена группа кнопок, объединенная в группу **Режим**:

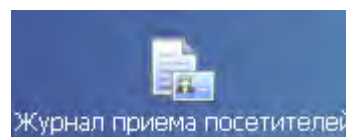


- **Контроль**. Приводит к блокировке контролируемого замка. При нажатии на кнопку ДУ или при поднесении карты, удовлетворяющей всем критериям разрешения доступа, замок разблокируется на время удержания замка в открытом состоянии, заданное при конфигурации. Последующая блокировка замка происходит либо после прохода, либо по истечению времени удержания замка в открытом состоянии.
- **Совещание**. Аналогично режиму работы «Контроль» за исключением индикации на считывателе и блоке внутренней индикации. Более подробно об индикации режимов доступа изложено в техническом описании системы безопасности или в руководстве пользователя на контроллер замка PERCo-CL02.

- **Открыто.** Приводит к разблокировке контролируемого замка. Замок остается разблокированным в течение всего времени действия данного режима. Нажатие на кнопки ДУ игнорируются. При поднесении карты доступа к считывателю регистрируется событие о проходе или нарушении доступа. При этом фиксируются причины нарушения в зависимости от прав доступа предъявленной карты.
- **Закрыто.** При включении режима контролируемый замок блокируется и остается заблокированным в течение всего времени пока режим включен. Нажатие на кнопку ДУ игнорируется. Предъявление любой карты вызывает регистрацию события о нарушении прав доступа.

Все действия оператора модуля протоколируются и доступны для просмотра в разделе Журнал приема посетителей.

ЖУРНАЛ ПРИЕМА ПОСЕТИТЕЛЕЙ



Для активизации раздела щелкните на кнопке раздела Журнал приема посетителей в Панели навигатора. Рабочее окно раздела отобразится в основной части окна Консоли управления.

РАБОЧЕЕ ОКНО

Рабочее окно раздела Журнал приема посетителей состоит из следующих элементов:

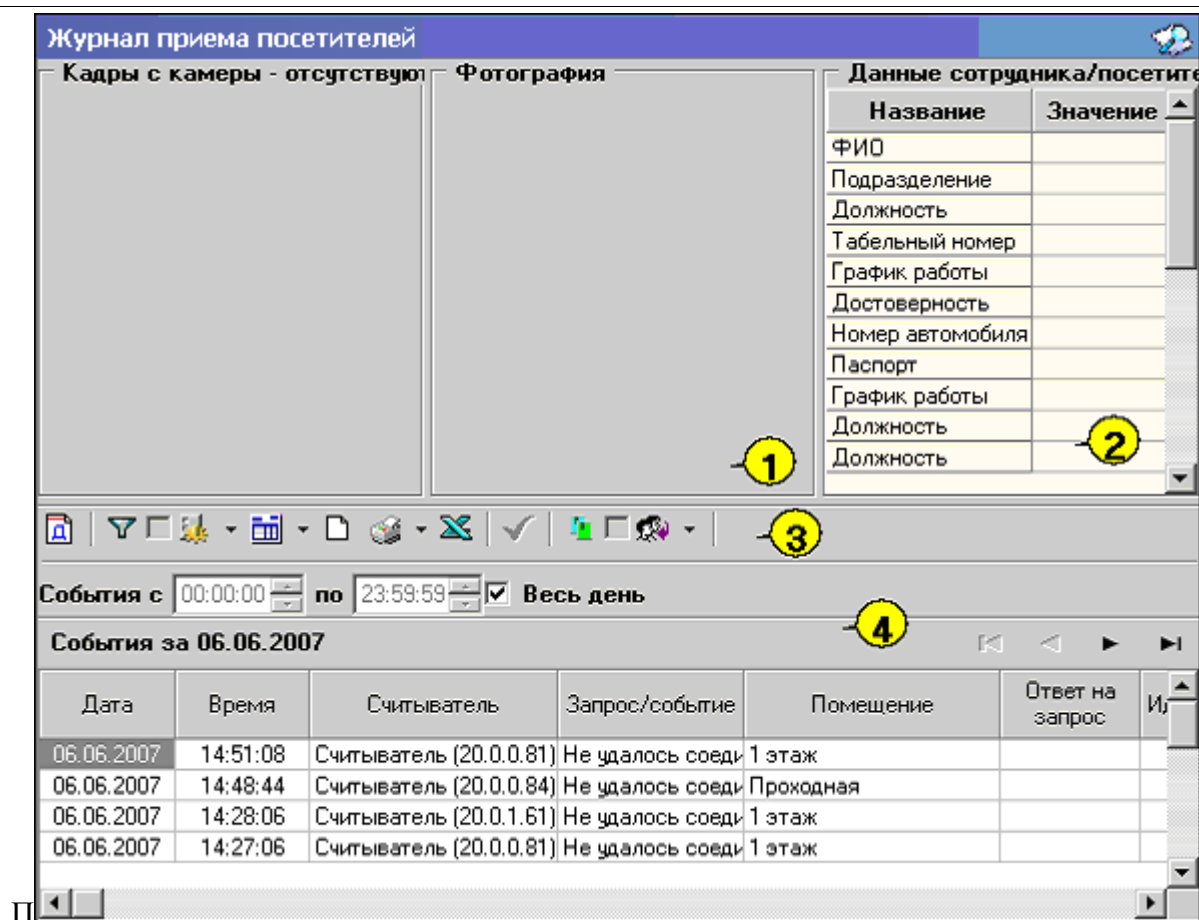


Рис.1. Рабочее окно раздела Журнал приема посетителей

1. Рабочая область для отображения кадра с камеры и фотографии.
2. Рабочая область для отображения данных о сотруднике/посетителе.
3. Функциональные элементы раздела (см. Приложение «[Функциональные элементы раздела Журнал приема посетителей](#)»).
4. Таблица журнала событий системы.

ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

Ниже описываются основные команды, предоставляемые системой пользователю раздела Журнал приема посетителей.


Верхняя часть окна предназначена для отображения видеoinформации, записанной при предъявлении карты, фотографии владельца предъявленной карты доступа и его данных.

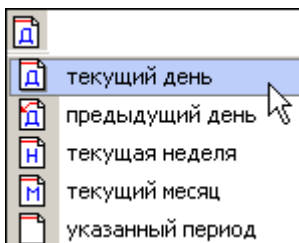
В нижней части окна расположены события, обработанные разделами Прием посетителей.

Выбор периода отчета

Во время работы может возникнуть необходимость просмотреть события, произошедшие за какой-либо период.

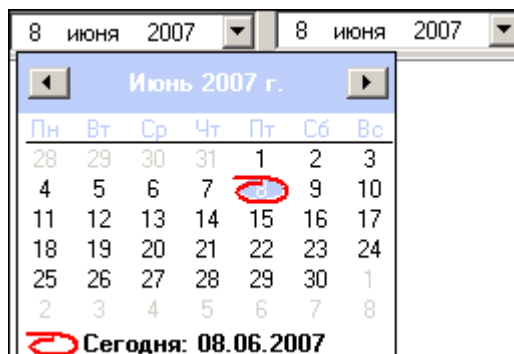
Для выбора периода отчета:

1. Щелкните на кнопке **Период** — 
2. В контекстном меню выберите нужный пункт:

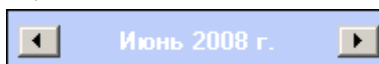


В зависимости от выбранного пункта в рабочем окне отобразится надпись, например, **предыдущий день**.

3. Если выбран «указанный период», то добавятся поля ввода, в которых в календарях (которые открываются при щелчке мышью по стрелке в поле ввода) выберите интервал периода:

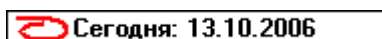


- ✓ Для **изменения месяца и года** пользуйтесь полосой прокрутки (окно календаря после выбора не закрывается):

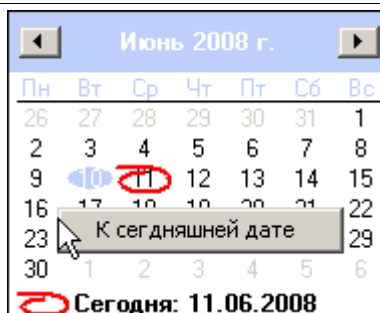


- ✓ Для **изменения числа** выберите его в основной области окна календаря щелчком мыши (см. рис. выше) (окно календаря закроется);
- ✓ Для **установки текущей даты**:

Щелкните на надписи в нижней части окна календаря (окно календаря закроется):

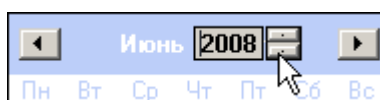


Щелкните правой кнопкой мыши в любом месте окна календаря. Отобразится подсказка **К сегодняшней дате**:

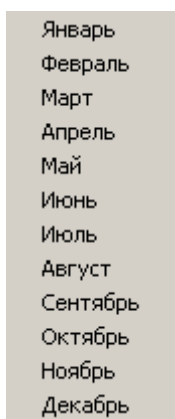


Подведите курсор к подсказке и щелкните на ней мышью (окно календаря закроется). Текущая дата отобразится в соответствующем поле.

✓ Для **выбора года** щелкните по году, появятся стрелки, которыми можно выбрать год:



✓ Для **выбора месяца** щелкните правой кнопкой мыши по месяцу в календаре. Откроется контекстное меню, в котором выберите месяц щелчком мыши:



4. Щелкните на кнопке **Обновить** —  для применения измененных данных.

Для сужения круга поисков нужных событий существует возможность задания конкретного времени:



Стрелочками с помощью мыши или вручную с клавиатуры устанавливается время. Если необходимо найти события за весь день, то отмечается флажок **Весь день**.

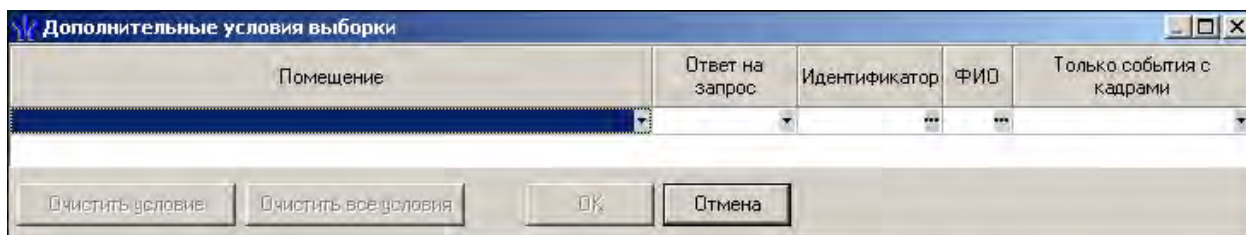
Для применения выборки щелкните на кнопке **Обновить** — .

Настройка выборки

Для удобства работы в разделе реализована процедура фильтрации по конкретным условиям: **Помещение, Ответ на запрос, Идентификатор, ФИО, Только события с кадрами**. Все это заметно ускоряет и облегчает работу.

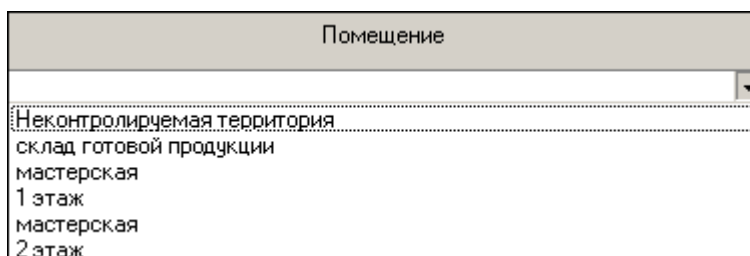
Для настройки выборки:

1. Щелкните на кнопке **Дополнительные условия выборки** — . Откроется окно:

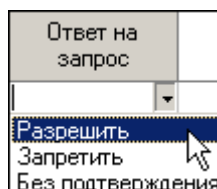


2. Выберите в нужных столбцах в раскрывающихся списках необходимые условия выборки

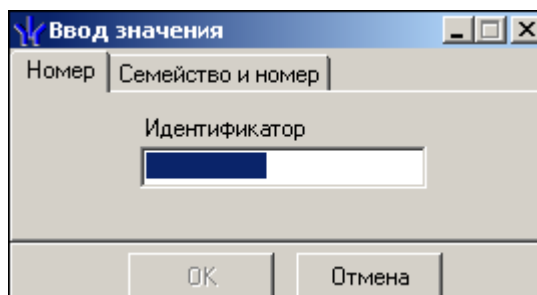
✓ **Помещения** - поиск событий, произошедших в каком-то конкретном помещении:



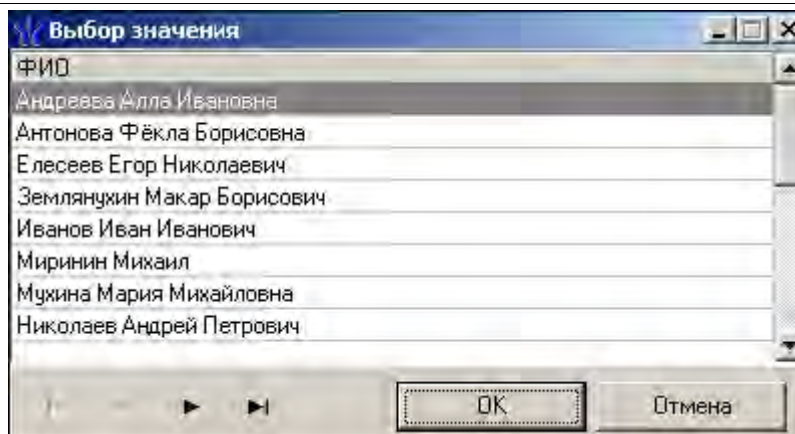
✓ **Ответ на запрос** – фильтрация событий по ответу на запрос: разрешен или запрещен был проход через какой-либо считыватель:



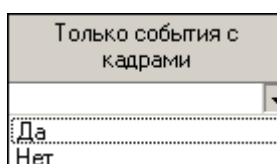
✓ **Идентификатор** - прямой поиск по идентификатору (или семейству и номеру карты):



✓ **ФИО** – поиск событий, связанных с конкретным сотрудником/посетителем:




✓ **Только события с кадрами** – поиск событий, которые были зафиксированы кадрами с видеокamer:



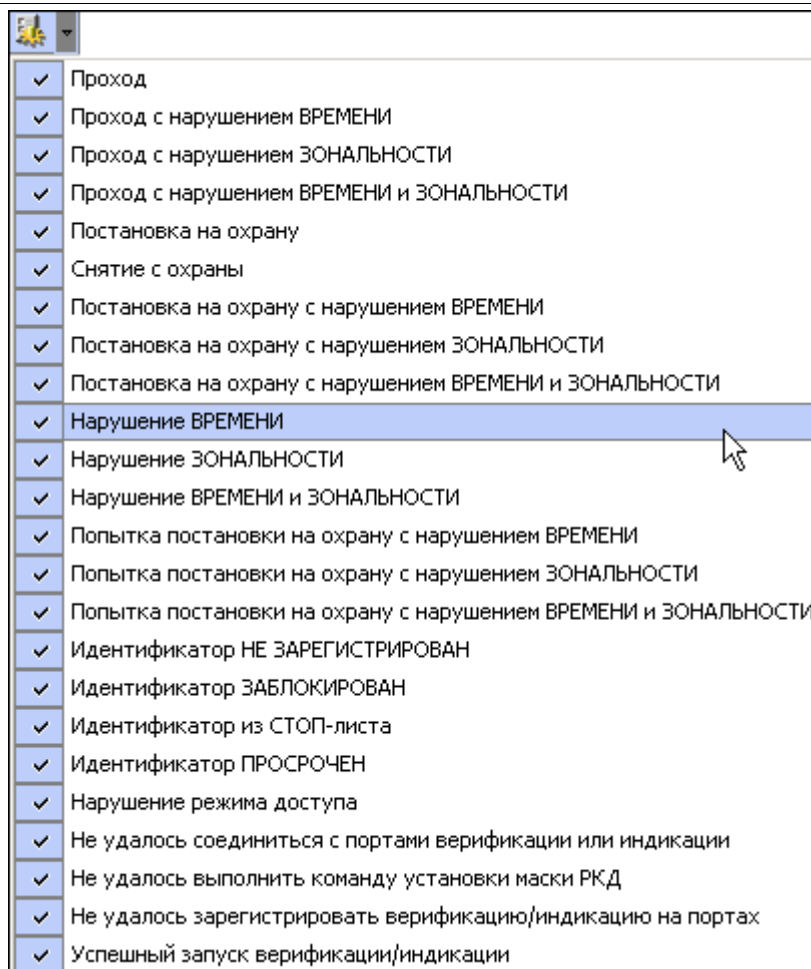
3. Щелкните на кнопке «**OK**» для подтверждения создания выборки. События, отфильтрованные по заданным условиям, отобразятся в таблице событий.

Около кнопки **Настроить выборку** будет установлен флажок .

Выборка по событиям


В разделе также реализована возможность выбрать конкретные события, которые требуется просмотреть. Для этого щелкните на кнопке **Выборка по событиям** — .

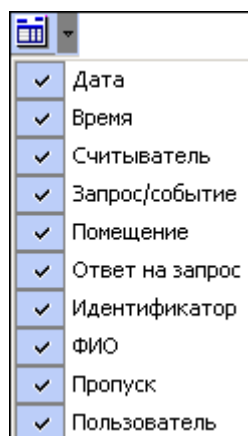
Меткой отмечены те события, которые будут отображаться в журнале верификации. Чтобы скрыть ненужные события, снимите метку напротив названия события щелчком мыши на нем:




Настройка столбцов таблицы

Для вывода на печать только нужной информации о произошедших событиях существует в данном разделе возможность настроить столбцы таблицы отчета:

1. Щелкните на стрелке рядом с кнопкой **Настройка столбцов таблицы** — 
2. Меткой отмечены те столбцы, которые будут отражены в отчёте. Чтобы скрыть ненужные столбцы отчета, снимите метку напротив названия столбца щелчком мыши на нем:




Просмотр области листа для печати

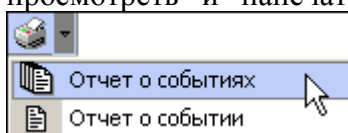
Для просмотра области листа для печати щелкните на кнопке **Посмотреть область листа для печати** — .

Будет показана приблизительная область печати путем мигающих страниц в столбцах, которые ограничивают область печати.

Печать отчетов

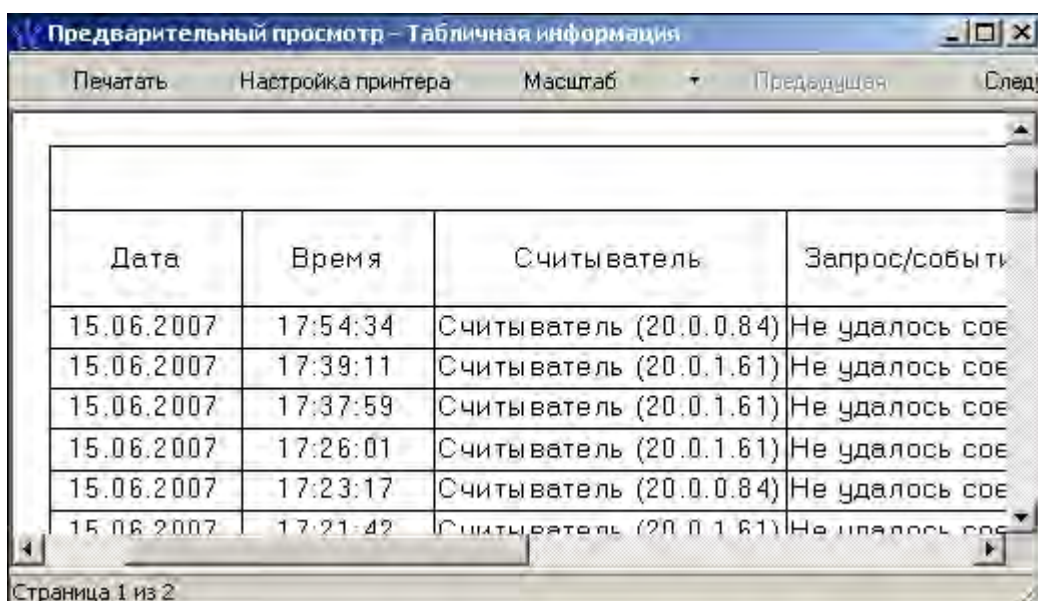
Для предварительного просмотра печати:

1. Щелкните на кнопке **Печать отчетов** — . Возможны два вида печати: распечатка отчета о всех событиях или распечатка отчета об одном событии. Чтобы просмотреть и напечатать нужный отчет, выберите его в контекстном меню

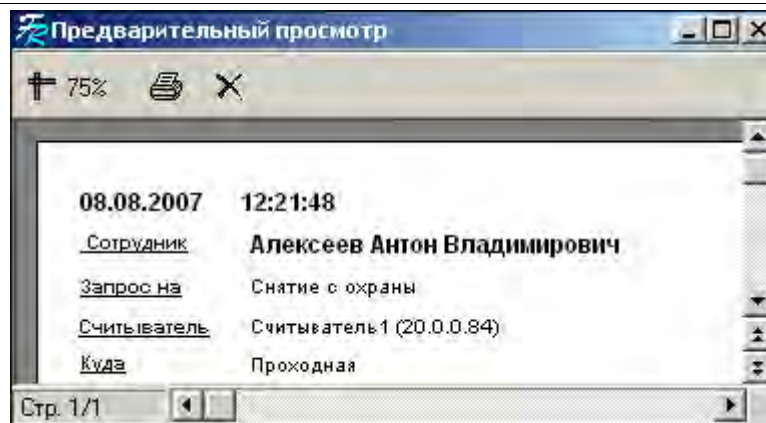



Откроется окно **Предварительный просмотр - Табличная информация**. В зависимости от выбранного отчета в нем отображаются:

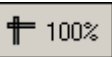
✓ **отчет о событиях** - будет выведен отчет обо всех событиях:


A screenshot of a software window titled 'Предварительный просмотр - Табличная информация'. The window has a menu bar with 'Печатать', 'Настройка принтера', 'Масштаб', '←', '← Предыдущая', and 'Следующая →'. Below the menu bar is a table with four columns: 'Дата', 'Время', 'Считыватель', and 'Запрос/событие'. The table contains six rows of data. At the bottom of the window, it says 'Страница 1 из 2'.

✓ **отчет о событии** — отчет об одном событии:




2. Для печати документа щелкните на кнопке **Печать отчета** —  или **Печатать** в первом варианте. Произведите необходимые настройки печати и щелкните на кнопке «ОК». Документ будет выведен на печать.

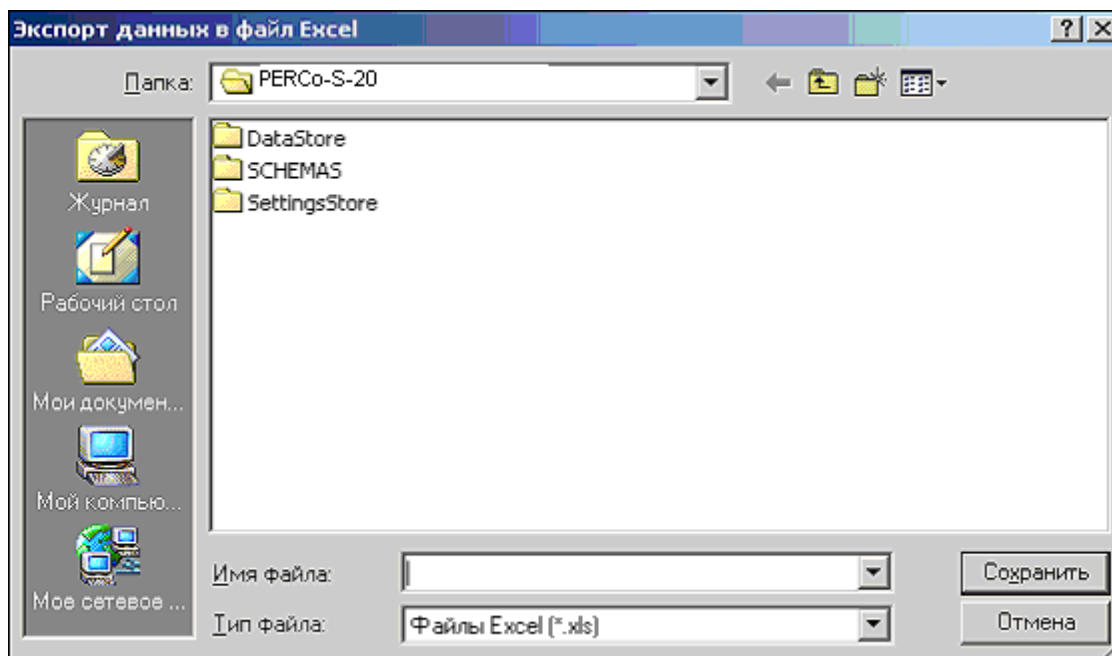
Масштаб —  для настройки масштаба отображения отчета.

Выход —  для выхода из предварительного просмотра.

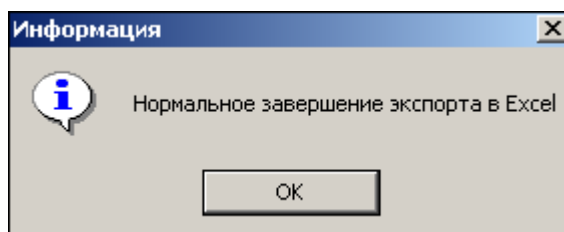
Экспорт в Excel

Для экспорта данных в Excel:

1. Щелкните на кнопке **Экспорт в Excel** — . Откроется стандартное окно экспорта:



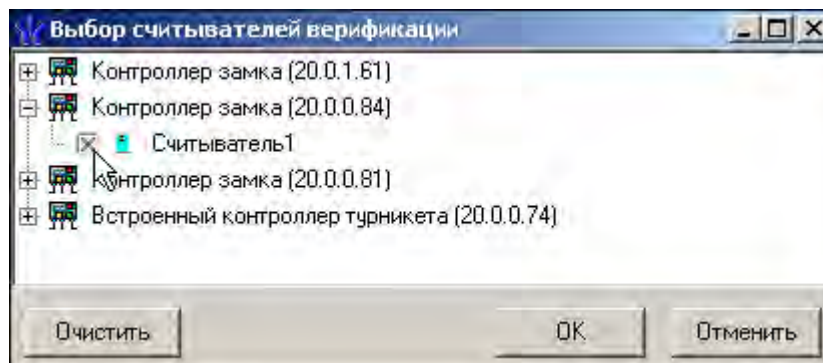
2. Укажите папку и имя файла и щелкните на кнопке **Сохранить**. Данные сохраняются в файле Excel. Список сотрудников будет сохранен в указанном файле, о чем сообщит информационное окошко, в котором щелкните на кнопке «**ОК**»:



Выбор считывателей

Также в разделе существует возможность отфильтровать события по считывателям, на которых они происходили:

1. Щелкните на кнопке **Выбор считывателей** — . Откроется окно:




2. Выберите считыватель щелчком мыши.

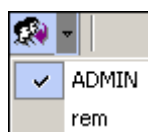
3. Щелкните на кнопке «**ОК**». События этого считывателя отобразятся в таблице событий.

Можно включать/выключать выборку, если ставить и снимать метку на флажке .

Выборка по пользователям

Возможность отфильтровать события по пользователям, на чьих компьютерах регистрировались события, так же помогает ускорить процесс работы по отслеживанию и поиску нужных событий.

Для отображения событий в таблице событий щелкните на стрелке кнопки **Выборка по пользователям** — . В контекстном меню выберите пользователя, на компьютере которого зафиксированы искомые события:



ПРИЛОЖЕНИЕ

Функциональные элементы раздела Журнал приема посетителей.



- 1 — Период
- 2 — Дополнительные условия выборки
- 3 — Выборка по событиям
- 4 — Настройка столбцов таблицы
- 5 — Посмотреть область листа для печати
- 6 — Печать отчетов
- 7 — Экспорт в Excel
- 8 — Обновить
- 9 — Выбор считывателей
- 10 — Выборка по пользователям

Техническая поддержка:

Тел./факс (812) 321-61-55, 517-85-45

system@perco.ru

по вопросам обслуживания электроники систем безопасности

turnstile@perco.ru

по вопросам обслуживания турникетов, ограждений, замков

soft@perco.ru

по вопросам технической поддержки программного обеспечения

www.perco.ru